
TEST SIMULACRO AVANZADOS PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN, 28 MARZO DE 2025

1. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el procedimiento administrativo es correcta?

- a) Está compuesto por actos concatenados, no necesariamente regulados jurídicamente.
- b) Tiene por objeto crear exclusivamente actos ejecutivos de la Administración.
- c) Constituye un cauce formal obligatorio para producir actos válidos y fundados en Derecho.
- d) Todas las anteriores son correctas.

2. ¿En qué norma se regula con carácter general el procedimiento administrativo común?

- a) En la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.
- b) En la Ley Orgánica del Procedimiento Administrativo Común.
- c) En la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- d) En el Real Decreto Legislativo 5/2015.

3. ¿Qué diferencia existe entre el concepto estricto y el amplio de procedimiento administrativo?

- a) El estricto se refiere a los principios y el amplio a la producción de actos.
- b) El amplio incluye directrices generales y garantías del proceso; el estricto se enfoca en la secuencia de actos para generar actos ejecutivos o declarativos.
- c) Ambos conceptos son sinónimos en la doctrina moderna.
- d) La A y la C son correctas.

4. ¿Qué caracteriza esencialmente al procedimiento administrativo respecto de otras formas de actuación?

- a) Que sólo se aplica a nivel estatal.
- b) Que es una sucesión de actos espontáneos de la Administración.
- c) Que está jurídicamente regulado y sirve como cauce obligatorio.
- d) Que siempre requiere la intervención judicial.

5. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?

- a) La LPACAP es aplicable a todas las actuaciones de la Administración Pública.
- b) El procedimiento administrativo se utiliza para modificar o extinguir actos administrativos.
- c) La visión “ad extra” de la Administración se vincula al procedimiento administrativo.
- d) El procedimiento administrativo puede incluir actos declarativos y ejecutivos.

6. ¿A quién corresponde la competencia exclusiva para regular el procedimiento administrativo común, según el artículo 149.1.18ª de la Constitución Española?

- a) A las Comunidades Autónomas.
- b) Al Estado, sin perjuicio de las especialidades organizativas de las Comunidades Autónomas.
- c) Al Consejo de Ministros.
- d) La A y la B son correctas.

7. ¿Qué ley regula el régimen jurídico básico de todas las Administraciones Públicas y el específico de la Administración General del Estado?

- a) Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) Ley 40/2015, de 1 de octubre.
- c) Ley Orgánica 3/1981, del Defensor del Pueblo.
- d) Todas son correctas.

8. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto al Gobierno, según la Ley 40/2015?

- a) El Gobierno es un órgano administrativo subordinado a las Cortes Generales.
- b) El Gobierno ejerce la potestad reglamentaria y dirige la Administración.
- c) El Gobierno se limita a ejecutar actos administrativos individuales.
- d) Ninguna es correcta.

9. ¿Qué título de la Ley 39/2015 regula la potestad normativa de las Administraciones Públicas?

- a) Título III.
- b) Título IV.
- c) Título V.
- d) Título VI.

10. ¿Cuál es la estructura completa de la Ley 39/2015?

- a) 133 artículos, cinco disposiciones adicionales, cinco transitorias, una derogatoria y siete finales.
- b) 135 artículos, cinco disposiciones adicionales y cuatro transitorias.
- c) 133 artículos y cinco títulos.
- d) La A y la C son correctas.

11. ¿Cuál de los siguientes principios del procedimiento administrativo permite a la Administración iniciar de oficio todos los trámites, incluida la instrucción y la práctica de pruebas?

- a) Principio de flexibilidad
- b) Principio de oficialidad
- c) Principio de congruencia
- d) La A y la B son correctas

12. ¿Qué principio impide que la Administración agrave la situación inicial del interesado al dictar resolución?

- a) Principio de contradicción
- b) Principio de congruencia
- c) Principio de transparencia
- d) Todas son incorrectas

13. ¿Cuál de los siguientes principios se relaciona directamente con el uso de las lenguas cooficiales en los procedimientos administrativos?

- a) Principio de transparencia
- b) Principio de cooficialidad lingüística
- c) Principio de economía procesal
- d) La A y la C son correctas

14. ¿Qué principio busca simplificar la tramitación evitando rigideces innecesarias, y está íntimamente ligado a la celeridad?

- a) Principio de transparencia

- b) Principio de unidad
- c) Principio de antiformalismo
- d) Todas son correctas

15. ¿Cuál de los siguientes principios recoge el deber de respeto, deferencia y seguridad jurídica hacia los ciudadanos por parte de la Administración?

- a) Principio de transparencia
- b) Principio de responsabilidad
- c) Principio de respeto y seguridad
- d) La A y la C son correctas

16. ¿Cuál de los siguientes procedimientos queda fuera del ámbito de aplicación de la Ley 39/2015?

- a) Procedimientos en materia de tributos y aduanas
- b) Procedimientos sancionadores
- c) Procedimientos organizativos
- d) Procedimientos autorizativos

17. Señala la afirmación incorrecta en relación con la clasificación doctrinal de los procedimientos administrativos:

- a) Los procedimientos declarativos crean una nueva situación jurídica
- b) Los procedimientos simples persiguen un único objetivo
- c) Los procedimientos complejos pueden perseguir varios intereses
- d) Los procedimientos autorizativos son una modalidad de los constitutivos

18. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a los procedimientos administrativos según su estructura?

- a) Los procedimientos ejecutivos no se consideran procedimiento administrativo
- b) Los procedimientos organizativos no tienen base en la Ley 39/2015
- c) Los procedimientos complejos persiguen únicamente el interés público
- d) Los procedimientos ablatorios son una forma de procedimiento constitutivo

19. ¿Qué caracteriza a los procedimientos administrativos especiales frente a los comunes?

- a) Son más simples en su tramitación
- b) Se aplican de forma supletoria a todos los ámbitos
- c) Están regulados por la Ley 40/2015
- d) Pueden tener su propia normativa específica

20. Señala la opción incorrecta respecto a la clasificación doctrinal de procedimientos administrativos:

- a) Los procedimientos constitutivos pueden ser ablatorios, concesionales o autorizativos
- b) Los procedimientos complejos persiguen más de un interés
- c) Los procedimientos declarativos modifican situaciones jurídicas previas
- d) Los procedimientos sancionadores dependen de la potestad administrativa ejercida

21. ¿En qué artículos se regula la fase de iniciación del procedimiento administrativo según la Ley 39/2015?

- a) De los artículos 70 a 78
- b) De los artículos 54 a 69
- c) De los artículos 97 a 105
- d) De los artículos 84 a 94

22. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto a la tramitación del procedimiento administrativo común?

- a) La tramitación simplificada se regula en el artículo 96
- b) La ejecución del procedimiento se regula entre los artículos 66 y 76
- c) El procedimiento solo puede iniciarse a solicitud del interesado
- d) Todas son correctas

23. ¿Cuántas secciones componen el Capítulo IV de la Ley 39/2015 sobre la instrucción del procedimiento?

- a) Dos
- b) Cuatro

- c) Cinco
- d) Tres

24. La sección que regula el desistimiento y la renuncia dentro de la finalización del procedimiento se encuentra en los artículos:

- a) 95 a 96
- b) 93 a 94
- c) 87 a 92
- d) 84 a 86

25. ¿Qué tres fases principales se distinguen en el procedimiento administrativo?

- a) Inicio, tramitación y archivo
- b) Solicitud, evaluación y resolución
- c) Iniciación, instrucción y finalización
- d) Propuesta, ejecución y publicación

26. ¿Cuándo podrán adoptarse medidas provisionales en un procedimiento administrativo, según el artículo 56 de la Ley 39/2015?

- a) Únicamente una vez iniciado el procedimiento y siempre a solicitud de parte interesada.
- b) Tanto antes como después de iniciado el procedimiento, de forma motivada y por razones justificadas.
- c) Solo cuando exista orden judicial que las autorice.
- d) Solo de oficio por parte del órgano instructor.

27. Según el artículo 58 de la Ley 39/2015, los procedimientos administrativos iniciados de oficio pueden comenzar...

- a) Solo por denuncia de los ciudadanos.
- b) Por orden del Consejo de Ministros exclusivamente.
- c) Por propia iniciativa del órgano competente, orden superior, petición razonada o denuncia.
- d) Únicamente cuando exista petición razonada de otro órgano.

28. En relación con el acuerdo de acumulación de procedimientos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta según el artículo 57 de la Ley 39/2015?

- a) Solo puede ser solicitado por los interesados.
- b) El acuerdo de acumulación podrá ser objeto de recurso administrativo.
- c) Solo es posible cuando el procedimiento haya sido iniciado a instancia de parte.
- d) El órgano competente podrá acordarlo de oficio o a instancia de parte, y contra dicho acuerdo no cabrá recurso.

29. ¿Cuál de los siguientes elementos no es obligatorio en una solicitud de iniciación, según el artículo 66 de la Ley 39/2015?

- a) Hechos, razones y petición en que se concrete la solicitud.
- b) Dirección de correo electrónico.
- c) Firma del solicitante.
- d) Órgano al que se dirige la solicitud y su código de identificación.

30. ¿Qué ocurre si un ciudadano no subsana una solicitud incompleta dentro del plazo otorgado por el artículo 68 de la Ley 39/2015?

- a) Se le impone una sanción leve por incumplimiento.
- b) Se inicia de oficio el procedimiento igualmente.
- c) Se le tendrá por desistido, previa resolución dictada en los términos del artículo 21.
- d) Se le permite un nuevo plazo de 15 días para subsanar.

31. ¿Qué constituye el expediente administrativo según el artículo 70 de la Ley 39/2015?

- a) Un archivo digital con las resoluciones firmadas por el órgano competente.
- b) La recopilación de documentos firmados electrónicamente.
- c) El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla.
- d) Solo las diligencias dirigidas a ejecutar la resolución administrativa.

32. ¿Qué principio debe regir el impulso del procedimiento administrativo, según el artículo 71 de la LPACAP?

- a) El principio de jerarquía normativa.
- b) El principio de celeridad.
- c) El principio de legalidad.
- d) Todas las anteriores son correctas.

33. ¿En qué casos puede alterarse el orden riguroso de incoación de expedientes administrativos?

- a) Cuando lo decida el Secretario General.
- b) Cuando el órgano competente lo estime más ágil.
- c) Por orden motivada del titular de la unidad administrativa.
- d) Nunca se puede alterar el orden de incoación.

34. ¿Cuál es el objetivo de la concentración de trámites según el artículo 72 de la LPACAP?

- a) Garantizar el cumplimiento sucesivo de los actos.
- b) Reducir el número de notificaciones electrónicas.
- c) Simplificar el procedimiento, acordando en un solo acto todos los trámites que puedan impulsarse simultáneamente.
- d) Aumentar el control sobre cada trámite administrativo.

35. Según el artículo 73, ¿cuál es el plazo general para que los interesados cumplan con los trámites que les correspondan?

- a) 5 días desde la notificación.
- b) 10 días hábiles desde la firma del acto.
- c) 10 días naturales desde la notificación, salvo que se establezca otro plazo.
- d) 10 días a partir del siguiente al de la notificación del correspondiente acto, salvo disposición en contrario.

36. ¿Cuál de los siguientes actos se realiza de oficio durante la fase de instrucción del procedimiento administrativo?

- a) Aportación de pruebas por los interesados.

- b) Propuesta de resolución por el órgano instructor.
- c) Actos necesarios para la determinación de los hechos, a través de medios electrónicos.
- d) Trámite de audiencia a petición del interesado.

37. ¿Qué ocurre cuando la Administración no tiene por ciertos los hechos alegados por el interesado?

- a) El procedimiento se archiva hasta que se aclaren los hechos.
- b) El instructor deberá abrir siempre un período extraordinario de prueba.
- c) El instructor podrá acordar la apertura de un período de prueba entre 10 y 30 días.
- d) Todas son incorrectas.

38. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre los informes en el procedimiento administrativo es correcta?

- a) Todos los informes son preceptivos y vinculantes.
- b) Los informes deben ser emitidos por medios electrónicos.
- c) No es necesario justificar la petición de informes no preceptivos.
- d) El plazo para emitir informes es de 30 días en todos los casos.

39. ¿Qué se garantiza a los interesados en el trámite de audiencia según el artículo 82 de la Ley 39/2015?

- a) Un plazo de 5 días para formular alegaciones.
- b) Que el trámite se realizará antes de instruir el procedimiento.
- c) La posibilidad de acceder al expediente y formular alegaciones en un plazo de 10 a 15 días.
- d) Que en ningún caso puedan comparecer representantes legales.

40. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la información pública en el procedimiento administrativo es incorrecta?

- a) La comparecencia en este trámite no otorga la condición de interesado.
- b) El órgano competente podrá publicar un anuncio en el Diario Oficial correspondiente.
- c) La incomparecencia impide presentar recursos contra la resolución final.
- d) Quienes formulen alegaciones tienen derecho a una respuesta razonada.

41. ¿Qué sucede si en un procedimiento iniciado de oficio se adoptan medidas provisionales, pero no se dicta acuerdo de iniciación dentro del plazo legal?

- a) Las medidas se entienden confirmadas automáticamente.
- b) Las medidas deben ratificarse por silencio administrativo.
- c) Las medidas quedarán sin efecto.
- d) Se entenderán prorrogadas por un máximo de 15 días.

42. ¿Cuál de los siguientes trámites NO forma parte del procedimiento administrativo simplificado según el artículo 96 de la Ley 39/2015?

- a) Subsanación de la solicitud presentada.
- b) Dictamen del Consejo de Estado, si es preceptivo.
- c) Información pública.
- d) Alegaciones formuladas al inicio del procedimiento.

43. ¿Cuál de los siguientes supuestos pone fin a un procedimiento administrativo?

- a) La solicitud del interesado.
- b) El silencio negativo.
- c) El desistimiento, la renuncia o la declaración de caducidad.
- d) La notificación.

44. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, ¿cuándo puede declararse la caducidad del procedimiento?

- a) Cuando la Administración estime que han pasado 10 días sin actividad.
- b) Cuando el interesado abandone voluntariamente el procedimiento.
- c) Cuando transcurran 3 meses desde el requerimiento sin respuesta.
- d) Todas son incorrectas.

45. ¿Qué sucede si el interesado se desiste de un procedimiento y existen terceros personados que solicitan continuar con el mismo?

- a) El procedimiento debe reabrirse desde el inicio.
- b) El desistimiento no es válido si hay terceros.

- c) La Administración aceptará el desistimiento, pero continuará el procedimiento si los terceros lo solicitan en 10 días.
- d) El desistimiento afecta a todos los interesados sin excepción.

46. ¿En qué supuesto podrá prescindirse del trámite de audiencia al interesado, según el artículo 82.4 de la Ley 39/2015?

- a) Cuando el procedimiento haya sido iniciado de oficio.
- b) Cuando la resolución contenga hechos o pruebas distintas a las aportadas por el interesado.
- c) Cuando no figuren ni se tengan en cuenta en la resolución otros hechos ni alegaciones distintas a las del interesado.
- d) En ningún caso puede prescindirse del trámite de audiencia al interesado.

47. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el trámite de audiencia es correcta, según el artículo 82 de la LPACAP?

- a) Siempre debe realizarse con independencia de los hechos y pruebas aportadas.
- b) El plazo para formular alegaciones será de entre 5 y 10 días hábiles.
- c) El expediente se pone de manifiesto antes de redactar la propuesta de resolución.
- d) Todas son incorrectas.

48. ¿Qué carácter tiene el trámite de audiencia desde el punto de vista de la Administración, según la doctrina y jurisprudencia citada?

- a) Es discrecional, ya que puede omitirse por motivos de celeridad.
- b) Es potestativo, dependiendo del tipo de procedimiento.
- c) Es una potestad reglada sujeta a valoración del riesgo de indefensión.
- d) La A y la B son correctas.

49. ¿Qué ocurre si el interesado, dentro del trámite de audiencia, no formula alegaciones ni presenta documentos?

- a) La Administración debe notificar nuevamente el trámite.
- b) Se entiende por cumplido el trámite.
- c) Se suspende el procedimiento hasta que el interesado se pronuncie.

- d) Se desestima automáticamente su solicitud.

50. En el contexto del procedimiento sancionador, ¿qué relevancia adquiere el trámite de audiencia según el Tribunal Constitucional?

- a) Es un trámite formal que puede ser sustituido por informes jurídicos.
- b) Es un trámite obligatorio que no puede omitirse bajo ninguna circunstancia.
- c) Es una garantía fundamental equivalente a la audiencia del proceso penal.
- d) Todas son correctas.

51. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones define con mayor precisión al acto administrativo?

- a) Todo hecho humano realizado por la Administración.
- b) Cualquier decisión adoptada por el Gobierno, aunque no produzca efectos jurídicos.
- c) Una manifestación de voluntad de una Administración Pública que produce efectos jurídicos.
- d) Cualquier resolución judicial sobre la actuación administrativa.

52. En relación con la ejecutividad del acto administrativo, señale la opción incorrecta:

- a) La ejecutividad implica que el acto puede imponerse incluso contra la voluntad del administrado.
- b) Los actos administrativos requieren autorización judicial para su ejecución.
- c) La autotutela ejecutiva permite a la Administración ejecutar sus actos sin intervención judicial.
- d) El artículo 98 LPACAP reconoce la ejecutividad de los actos administrativos.

53. ¿Cuál de las siguientes NO es una característica propia del acto administrativo?

- a) Es una manifestación de voluntad de una Administración Pública.
- b) Tiene efectos jurídicos.
- c) No es revisable por los tribunales de justicia.
- d) Está sometido a los principios de legalidad y servicio al interés general.

54. ¿Cuál de los siguientes no se considera un acto administrativo según la doctrina?

- a) Una resolución que pone fin a un procedimiento sancionador.
- b) Un reglamento dictado por una Administración.
- c) Una autorización administrativa para la apertura de un local.
- d) Una sanción administrativa por infracción urbanística.

55. Señale la afirmación correcta respecto a los actos administrativos presuntos:

- a) Se configuran por una resolución expresa no notificada.
- b) Se identifican con el silencio administrativo, siendo siempre negativos.
- c) Son una figura ficticia que solo permite interponer recurso.
- d) Son el resultado de la falta de resolución expresa en plazo y pueden producir efectos jurídicos.

56. Según el artículo 45 de la Ley 39/2015, los actos administrativos deberán publicarse:

- a) Únicamente cuando tengan por destinatario a una pluralidad determinada de personas.
- b) Siempre que lo dispongan las normas reguladoras del procedimiento o lo aconsejen razones de interés público.
- c) Solo cuando se trate de actos de procedimiento sancionador.
- d) La A y C son correctas.

57. ¿Cuál de los siguientes requisitos es necesario para que la publicación de un acto administrativo surta efectos jurídicos según la Ley 39/2015?

- a) Publicación dentro del plazo de 30 días desde la firma del acto.
- b) Debe incluir únicamente el nombre del interesado y el órgano que dicta la resolución.
- c) Debe contener el texto íntegro de la resolución, recursos procedentes, órgano ante el que interponerlos y plazos.
- d) Basta con indicar el resultado de la resolución sin necesidad de mencionar recursos.

58. ¿Qué se entiende por “publicación somera” de un acto administrativo según el artículo 46 de la LPACAP?

- a) La publicación que carece de efectos jurídicos pero sirve de información general.

- b) Una publicación limitada al nombre del órgano emisor del acto.
- c) Una breve referencia del contenido del acto y el lugar donde los interesados podrán conocerlo íntegramente.
- d) Todas son incorrectas.

59. ¿Cómo deben publicarse los datos personales en un acto administrativo según la D.A. 7.ª de la LOPDGDD (Ley Orgánica 3/2018)?

- a) Siempre completos, para garantizar la identificación.
- b) Nombre y apellidos con cuatro cifras aleatorias del documento identificativo.
- c) Solo el número completo del DNI.
- d) Nombre, apellidos y número completo del DNI simultáneamente.

60. ¿Cuál de los siguientes supuestos obliga a la publicación de un acto administrativo, según el artículo 45 de la LPACAP?

- a) Cuando se notifica a un solo interesado y se considera suficiente.
- b) Cuando el acto forma parte de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva.
- c) Cuando se trate de una resolución judicial firme.
- d) La A y C son correctas.

61. Según el artículo 30.1 de la Ley 39/2015, los plazos establecidos por horas deben entenderse referidos a:

- a) Horas naturales, salvo que se indique lo contrario.
- b) Horas hábiles, siempre que sean menos de 24.
- c) Horas naturales, cuando el plazo supere las 24 horas.
- d) Horas hábiles únicamente los días laborables, sin excepción.

62. En los plazos señalados por días, si el último día del plazo es inhábil, ¿cuándo concluye el plazo?

- a) El día anterior, si este fuera hábil.
- b) El primer día hábil siguiente.
- c) El mismo día hábil de la semana siguiente.

- d) El día que el interesado considere más conveniente.

63. Según el artículo 30.6 de la Ley 39/2015, si un día es hábil en el lugar de residencia del interesado pero inhábil en la sede del órgano administrativo:

- a) Se considerará hábil, y el plazo continúa corriendo.
- b) Se considerará hábil solo si el interesado presenta su escrito electrónicamente.
- c) Se considerará inhábil en todo caso.
- d) El interesado deberá solicitar una aclaración administrativa.

64. Respecto a los registros electrónicos, ¿cuál es el único calendario que se aplica para el cómputo de plazos?

- a) El calendario laboral del interesado.
- b) El calendario laboral general del Estado.
- c) El calendario de la sede electrónica del órgano administrativo.
- d) El calendario de la oficina de asistencia en materia de registros.

65. ¿Cómo se computa un plazo de un mes a efectos administrativos según la Ley 39/2015?

- a) Desde el mismo día de la notificación hasta el mismo día del mes siguiente.
- b) Desde el día siguiente a la notificación hasta el día anterior al equivalente del mes siguiente.
- c) Desde el día siguiente a la notificación hasta el mismo día del mes siguiente.
- d) Desde el mismo día de la notificación hasta el día anterior del mes siguiente.

66. ¿Cuál de los siguientes actos administrativos requiere dictamen previo y favorable del Consejo de Estado para poder ser declarado nulo de pleno derecho mediante revisión de oficio?

- a) Un acto dictado por órgano jerárquicamente incompetente.
- b) Un acto lesivo al interés público, pero no constitutivo de infracción penal.
- c) Un acto que infringe un derecho fundamental del artículo 24 CE.
- d) Un acto que carece totalmente del procedimiento legalmente establecido.

67. Según la Ley 39/2015, ¿qué órgano es competente para declarar la lesividad de un acto administrativo?

- a) Cualquier funcionario con rango de jefe de servicio.
- b) El Consejo de Estado, con carácter vinculante.
- c) El órgano que dictó el acto, previa autorización del órgano competente según la ley.
- d) El órgano competente según la Ley 29/1998, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

68. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la revocación de actos administrativos no declarativos de derechos?

- a) Solo puede hacerse si existe una sentencia firme que así lo ordene.
- b) Puede hacerse en cualquier momento, incluso si ha transcurrido el plazo de prescripción.
- c) Está permitida si no se causa perjuicio a terceros y no vulnera el principio de igualdad.
- d) No requiere motivación expresa ni comprobación de legalidad previa.

69. ¿Qué efecto tiene la suspensión de la eficacia del acto administrativo en el marco de un procedimiento de revisión de oficio?

- a) Equivale a su anulación automática.
- b) Impide que el acto produzca efectos mientras se resuelve el procedimiento.
- c) Solo puede ser acordada por el Consejo de Estado.
- d) Es obligatoria si el acto contiene defectos de forma.

70. ¿Qué requisito se exige para que proceda la rectificación de un error material en un acto administrativo?

- a) Que exista previa resolución judicial que declare el error.
- b) Que el error haya sido provocado por el administrado.
- c) Que no implique una nueva valoración jurídica ni cambie el sentido del acto.
- d) Que el acto no haya sido notificado aún al interesado.

71. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la revisión de oficio de los actos nulos de pleno derecho es correcta?

- a) Siempre requiere informe del Consejo de Estado, sea favorable o no.

- b) El dictamen del órgano consultivo es vinculante únicamente si es favorable.
- c) Puede realizarse sin dictamen previo si no se causa perjuicio al interesado.
- d) El informe del órgano consultivo es necesario, pero nunca vinculante.

72. ¿Cuál de las siguientes causas de nulidad de pleno derecho NO se recoge expresamente en el artículo 47.1 de la Ley 39/2015?

- a) Lesión de derechos fundamentales susceptibles de amparo.
- b) Dictarse el acto sin la firma del titular del órgano.
- c) Incompetencia manifiesta por razón de la materia.
- d) Prescindir total y absolutamente del procedimiento legal.

73. ¿Qué tipo de actos requieren declaración de lesividad previa para poder ser anulados por la Administración?

- a) Actos de gravamen.
- b) Actos presuntos.
- c) Actos favorables no firmes.
- d) Actos declarativos de derechos firmes.

74. ¿Cuál es el plazo para revocar un acto de gravamen por parte de la Administración según la Ley 39/2015?

- a) Un año desde su notificación.
- b) Cuatro años desde su publicación.
- c) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.
- d) En cualquier momento, si no causa indefensión.

75. ¿Cuál de los siguientes actos puede rectificarse en cualquier momento por la Administración, incluso de oficio?

- a) Un acto con error en la interpretación jurídica.
- b) Un acto dictado sin competencia jerárquica.
- c) Un acto con error material o aritmético.
- d) Un acto nulo de pleno derecho.

76. ¿Qué tipo de recurso contencioso-administrativo se interpone cuando la cuantía de la demanda no supera los 13.000 euros?

- a) Recurso contencioso-administrativo ordinario
- b) Recurso contencioso-administrativo de urgencia
- c) Recurso contencioso-administrativo abreviado
- d) Recurso contencioso-administrativo excepcional

77. ¿Qué tipo de recurso contencioso-administrativo tiene por finalidad reclamar el amparo judicial de los derechos y libertades constitucionales?

- a) Recurso contencioso-administrativo especial
- b) Recurso contencioso-administrativo abreviado
- c) Recurso contencioso-administrativo para la protección de derechos fundamentales
- d) Recurso de casación ante el Tribunal Constitucional

78. ¿Cuándo es obligatoria la intervención del procurador en un recurso contencioso-administrativo?

- a) Siempre que la cuantía supere los 6.000 euros
- b) Cuando el recurso se dirige a los Tribunales Superiores de Justicia
- c) Cuando lo establece el acto impugnado
- d) Nunca es obligatoria su intervención

79. ¿Cuál de las siguientes NO es una posible resolución del recurso contencioso-administrativo?

- a) La desestimación del recurso
- b) La declaración de inadmisibilidad por causa legal
- c) La estimación del recurso
- d) La anulación del procedimiento por silencio administrativo positivo

80. ¿Cuál de los siguientes documentos debe incluirse al presentar un recurso contencioso-administrativo?

- a) Justificante de empadronamiento
- b) Copia del acto recurrido y documentos relevantes

- c) Certificación negativa de antecedentes penales
- d) Testimonio del recurso de alzada presentado previamente

81. ¿Cuál de los siguientes recursos contencioso-administrativos está especialmente previsto para la tutela de los derechos fundamentales?

- a) El recurso contencioso-administrativo ordinario
- b) El recurso contencioso-administrativo abreviado
- c) El recurso contencioso-administrativo de protección de derechos fundamentales
- d) El recurso extraordinario de revisión

82. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el recurso contencioso-administrativo abreviado es incorrecta?

- a) Se interpone cuando la cuantía no supera los 13.000 €
- b) Se aplica en conflictos sobre dopaje en el ámbito deportivo
- c) Requiere la intervención obligatoria de procurador
- d) Puede utilizarse en procedimientos de extranjería

83. ¿Qué ocurre si se interpone un recurso contencioso-administrativo fuera del plazo legal establecido?

- a) Se tiene por inadmitido
- b) Se resuelve con una sanción al recurrente
- c) Se reconduce automáticamente a otro recurso procedente
- d) Se suspende hasta que el juez determine su procedencia

84. ¿En qué casos es obligatoria la intervención del procurador en el recurso contencioso-administrativo?

- a) En todos los casos ante cualquier juzgado
- b) Solo si la demanda es superior a 6.000 euros
- c) Cuando el recurso se interpone ante los Tribunales Superiores de Justicia
- d) Nunca es obligatoria su intervención

85. ¿Cuál de los siguientes sujetos no está legitimado para interponer recurso contencioso-administrativo?

- a) El Ministerio Fiscal
- b) Una persona jurídica
- c) Un ciudadano afectado directamente por el acto administrativo
- d) Una persona física sin interés legítimo

86. ¿Qué órgano no forma parte de los posibles destinos para presentar un recurso contencioso-administrativo?

- a) Tribunal Supremo
- b) Tribunal Constitucional
- c) Tribunal Superior de Justicia
- d) Juzgados especializados en lo contencioso-administrativo

87. ¿Qué efecto puede tener la estimación del recurso contencioso-administrativo por parte del tribunal?

- a) La inadmisión automática del acto administrativo impugnado
- b) El archivo sin consecuencias del procedimiento
- c) La declaración de procedencia de lo reclamado por el recurrente
- d) La imposición de costas al recurrente en todo caso

88. ¿Cuál de los siguientes es un supuesto que puede justificar el recurso contencioso-administrativo?

- a) Una queja informal sin resolución administrativa previa
- b) La disconformidad con una ley aprobada por las Cortes Generales
- c) La inactividad material de una administración pública
- d) Una resolución judicial firme de un tribunal penal

89. ¿Cuál de estas afirmaciones sobre el recurso contencioso-administrativo no es correcta?

- a) Solo puede interponerse una vez agotada la vía administrativa
- b) Es obligatorio presentar el recurso a través de abogado y procurador en todos los casos

- c) Permite impugnar actos administrativos firmes
- d) Puede interponerse contra actos de cualquier Administración pública

90. ¿Qué efecto tiene la presentación de un recurso contencioso-administrativo sobre el acto impugnado?

- a) Produce la suspensión automática del acto
- b) Permite la ejecución forzosa inmediata del acto
- c) El acto impugnado se mantiene salvo que se solicite y acuerde la suspensión
- d) Supone su nulidad inmediata

91. ¿Cuál es el plazo para interponer un recurso contencioso-administrativo contra una resolución o acto expreso de la Administración?

- a) 30 días desde la notificación
- b) 60 días desde la notificación o publicación
- c) 6 meses desde la notificación
- d) 3 meses desde la interposición del recurso administrativo

92. ¿Cuál es el plazo para interponer un recurso contencioso-administrativo en caso de inactividad de la Administración o silencio administrativo?

- a) 30 días
- b) 2 meses
- c) 6 meses
- d) 12 meses

93. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la responsabilidad patrimonial de la Administración es correcta?

- a) Solo se produce si hay funcionamiento anormal del servicio público
- b) La Administración solo responde si hay culpa o dolo en su actuación
- c) Es una responsabilidad subjetiva basada en la culpa
- d) Basta con que exista un daño efectivo, evaluable e individualizado

94. ¿Cuál de los siguientes no es un requisito para que exista responsabilidad patrimonial de la Administración?

- a) Que el daño se produzca por fuerza mayor
- b) Que el daño sea consecuencia directa del funcionamiento del servicio público
- c) Que el daño no sea un perjuicio hipotético
- d) Que el afectado no tenga el deber jurídico de soportar el daño

95. ¿Cuál es el plazo general para ejercer el derecho a reclamar responsabilidad patrimonial ante la Administración?

- a) 2 años desde la producción del daño
- b) 1 año desde la producción del daño o desde que pudo conocerse su alcance
- c) 6 meses desde la resolución administrativa
- d) 1 año desde la notificación de la sentencia que declare la inconstitucionalidad de la norma

96. ¿Qué requisito adicional exige el artículo 34.1 de la Ley 40/2015 para excluir la indemnización por daños causados por hechos imprevisibles?

- a) Que exista dolo o culpa grave por parte del funcionario
- b) Que el daño sea irreparable
- c) Que no se hubieran podido prever ni evitar con los conocimientos científicos o técnicos existentes
- d) Que el daño sea consecuencia de actos legislativos

97. ¿En qué supuesto se considera que el derecho a reclamar responsabilidad patrimonial comienza a contar desde la curación o la determinación de las secuelas?

- a) En daños causados a bienes inmuebles
- b) En daños derivados de una expropiación forzosa
- c) En daños físicos o psíquicos a las personas
- d) En daños producidos por resoluciones administrativas firmes

98. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el nexo causal en la responsabilidad patrimonial es correcta?

- a) El daño debe provenir exclusivamente del silencio administrativo
- b) Es suficiente con que el daño coincida en el tiempo con la actuación administrativa
- c) Debe haber relación directa, inmediata y exclusiva entre el daño y el servicio público
- d) Solo es exigible si hay omisión de un procedimiento sancionador

99. ¿Cuál de los siguientes ejemplos sería considerado un supuesto de antijuridicidad del daño según la LRJSP?

- a) Un impuesto legalmente aprobado
- b) Una sanción administrativa correctamente impuesta
- c) Una expropiación con indemnización
- d) Un perjuicio derivado de un funcionamiento normal del servicio sin deber jurídico de soportarlo

100. ¿Qué tipo de responsabilidad se configura en el sistema español para la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública?

- a) Subjetiva, basada en la culpa
- b) Solidaria con la responsabilidad civil
- c) Objetiva, basada en el resultado
- d) Directa, pero solo por actos dolosos